

Nom et prénom :

Numéro d'adhésion :

Cocher l'atelier choisi	ATELIERS	COUT
	AMEUBLEMENT Mardi 17 h 30 à 20 h 30	
	AMEUBLEMENT Samedi 10 h 00 à 13 h 00	
	CERAMIQUE POTERIE Jeudi 14 h 00 à 17 h 00	
	CERAMIQUE POTERIE Jeudi 18 h 00 à 21 h 00	
	COUTURE Jeudi 9 h 00 à 12 h 00	
	CYBER ESPACE	GRATUIT
	DESSIN Lundi 14 h 00 à 17 h 00	
	GYM PILATES Mardi 16 h 45 à 17 h 45	
	GYM PILATES Mardi 18 h 45 à 19 h 45	
	GYM RENFORCEMENT MUSCULAIRE Mardi 17 h 45 à 18 h 45	
	MAITRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE	GRATUIT
	MOSAIQUE Mardi 14 h 00 à 17 h 00	
	PATCHWORK Lundi 14 h 00 à 17 h 00	
	PEINTURE SUR PORCELAINE Lundi 14 h 00 à 17 h 00	
	RELIURE Mardi 14 h 00 à 17 h 00	
	TOTAL :	

Nom de l'adhérent : Me – Mr : _____ **Prénom :** _____
 (Responsable du dossier CAF)

Date de naissance : / / /

Lieu de naissance : _____

Tél. Domicile : / / / / / / / / / /

Tél. Travail : / / / / / / / / / /

Tél. Portable : / / / / / / / / / /

Nom du conjoint: Me – Mr : _____ **Prénom :** _____

Date de naissance : / / / /

Lieu de naissance : _____

Tél. Domicile : / / / / / / / / / /

Tél. Travail : / / / / / / / / / /

Tél. Portable : / / / / / / / / / /

Adresse : _____

Code postal : _____

Ville : _____

Adresse mail (mention lisible) :

Quartier si Lille :

- | | | | |
|----------------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Bois Blancs | <input type="checkbox"/> Fives | <input type="checkbox"/> St Maurice Pellevoisin | <input type="checkbox"/> Wazemmes |
| <input type="checkbox"/> Centre | <input type="checkbox"/> Lille Sud | <input type="checkbox"/> Vauban – Esquermes | |
| <input type="checkbox"/> Faubourg de Béthune | <input type="checkbox"/> Moulins | <input type="checkbox"/> Vieux Lille | |

 Nationalité : Française Autre : _____

 Situation Familiale : Célibataire Séparé(e) Divorcé(e) Pacsé(e)
 Marié(e) Veuf(ve) Concubin(e)

Renseignements obligatoires :
Etes-vous bénéficiaire du RSA ? Oui Non

Avez-vous signé un Contrat d'engagement réciproque (CER) ? : Oui Non

Si oui, nom du référent social : _____

Situation socioprofessionnelle du chef de famille ou du responsable de l'enfant :

 Travaillez-vous : Oui Non

Si oui, quelle est votre situation ?

- | | | |
|---------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Profession intermédiaire | <input type="checkbox"/> Employé | <input type="checkbox"/> Ouvrier |
| <input type="checkbox"/> Agriculteur exploitant | <input type="checkbox"/> Cadre | <input type="checkbox"/> Artisan commerçant chef d'entreprise |

Autres : _____

Si non, quelle est votre situation ?

- | | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Retraité ou préretraité | <input type="checkbox"/> Congé parental ou autre |
| <input type="checkbox"/> Etudiant | <input type="checkbox"/> Sans emploi (ex. : mère au foyer) |
| <input type="checkbox"/> Demandeur d'emploi | Etes-vous bénéficiaire d'une allocation ? OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> |
| | Si oui laquelle ? : |

Niveau d'étude : fin de scolarité obligatoire CAP/BEP Bac Bac+2 Bac+4 Ne sais pas

 Etes-vous bénéficiaire de l'AAH (Allocation Adulte Handicapé) ? Oui Non

Nombre d'enfants : _____ Nombre d'enfants à charge : _____

Rappel : 5% sur la seconde activité -10% à partir de la 3eme activité de même nature (atelier créatif ou sport)

Régime allocataire CAF Autres : _____

N° ALLOCATAIRE CAF :

Quotient Familial : _____

N° Sécurité Sociale : / / / / / / / / / / / / / / / /

Composition de la famille et fréquentation des secteurs

NOM PRENOM	FILLE ou GARÇON	DATE De NAISSANCE	NATIONALITE	Inscrit dans le Secteur (Cocher le nom du secteur fréquenté)
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>
				Petite enfance <input type="checkbox"/> Ludothèque <input type="checkbox"/> Enfants <input type="checkbox"/> Jeunes <input type="checkbox"/> Adultes <input type="checkbox"/>

Adhésion = 10 €

Payée : Oui Non

Par : Chèque Espèces CB

(n° reçu :)

Reconnait avoir pris connaissance du règlement intérieur : Date : _____

Droit à l'image :

- Donne mon accord
- Ne donne pas mon accord
- Droit à l'utilisation de l'adresse mail

Signature :

En cas de changement d'adresse électronique, la structure devra en être informée. Votre adresse E-mail faisant l'objet d'un traitement automatisé, vous disposez, à tout moment, conformément à la Loi n° 78-17 du 6 janvier 1978, d'un droit d'accès, de rectification, ou de suppression de l'information relative à votre adresse E-mail. Pour l'exercer, adressez-vous à l'accueil de la structure ou au 03.20.56.72.61. Cette information nominative est exclusivement à l'usage de la structure et ne peut être communiquée à des tiers.

Règlement Général sur la Protection des Données Personnelles

Conformément aux directives de l'Union Européenne, la mise en application du Règlement Général de Protection des Données (RGPD) est rendue effective le 25 mai 2018.

Les membres de l'équipe du Centre social Mosaïque sont amenés à recueillir directement auprès de vous des données à caractère personnel. **Les différentes catégories de données collectées** sont celles nécessaires au regard des finalités et missions légales pour lesquelles elles sont traitées, notamment celles liées aux processus d'adhésion, d'inscription, d'accompagnement social et d'insertion sociale et socioprofessionnelle, à savoir :

- **Données d'identification** (notamment nom, prénom, numéro d'assuré, d'allocataire et de ressortissant agricole)
- **Données de contact** (notamment adresse postale, téléphonique ou électronique)
- **Données médicales** (notamment vaccinations) nécessaires à l'exercice des missions légales des services petite-enfance, enfance et jeunesse
- **Données financières** (notamment ressources, moyens de paiement)
- **Les traitements des données par nos partenaires répondent également au RGPD**

Ces données à caractère personnel sont **collectées, traitées et conservées uniquement par le personnel habilité** de l'association Mosaïque, exclusivement sur la base des fondements juridiques prévus par les réglementations en vigueur au sein de l'Union Européenne (certains conventionnements et outils de gestions nécessitent la transmission de données à des organismes qualifiés de sous-traitants eux-mêmes soumis au RGPD).

Vous pouvez demander à tout moment l'accès aux données à caractère personnel **vous concernant**, leur rectification, leur effacement (dans la mesure où cela n'empêche pas le respect des obligations légales) et la limitation d'un ou plusieurs traitements particuliers de données vous concernant, dans les conditions prévues par la Réglementation.

La durée de conservation des données est de 3 ans après la date d'inscription au Centre Social.

Vous disposez également du **droit de modifier ou de retirer, à tout moment, les consentements** que vous nous avez accordés pour le traitement de vos données à caractère personnel (dans la mesure où cela n'empêche pas le respect des obligations légales). Pour toute demande, adressez-vous à l'accueil du centre social ou adressez-nous un email à l'adresse suivante : mosaique.accueil@wanadoo.fr.

o J'ai lu et accepte les conditions du RGPD du centre social Mosaïque.

Lille, le

Signature

Règlement ateliers adultes

- Les activités « Adultes » fonctionnent de septembre à juin, en dehors des vacances scolaires.
- En cas d'absence d'un animateur (pour maladie ou cas de force majeure), nous ne pouvons nous engager à le remplacer immédiatement.
- Dans la mesure du possible, les agents d'accueil vous en informeront.
- Nous nous réservons le droit de modifier les horaires, ou d'annuler une activité en cas de manque de fréquentation (disposition votée en conseil d'administration). En cas d'absence prolongée, l'animateur(trice) et la responsable du secteur se réserveront le droit de proposer votre place à une autre personne en liste d'attente.
- En cas d'absence à une séance, l'atelier ne peut être récupéré, ni remboursé. En cas de non transmission du quotient familial, le tarif maximum est appliqué
- En cas de satisfaction, vous devrez régler le montant de la participation à l'activité, dans les conditions citées ci-dessus. Passée la séance d'essai, aucun remboursement ne sera envisagé.
- Face aux nombreuses demandes, il n'est plus possible de s'inscrire sur plusieurs créneaux pour une même activité.
- **Un certificat médical est à fournir pour toute activité sportive (gym ou danse).**
- **Chaque activité créative dure 3 heures, (arrivée et rangement compris) Il est prié de respecter cet horaire et de laisser l'atelier libre et propre pour le groupe suivant à 17/18 heures ou pour la fermeture des locaux à 21 heures : 10 à 15 minutes** (suivant l'atelier) avant votre départ, chacun devra s'acquitter de tâches élémentaires. Le matériel mis à disposition devra être nettoyé, et remis en place, en bon état.
- Le centre social ne peut stocker les objets en cours de réalisation
- L'animatrice(teur) vous indiquera le matériel nécessaire pour votre activité.
- Pour chacune d'entre elles, l'adhérent aura à se munir d'un minimum de petit matériel (ciseaux, aiguilles, crayons, pinceaux, ...). Certaines fournitures pourront être à votre disposition (terre, rotin ...) mais feront l'objet d'une facturation. Se renseigner auprès de l'animateur(trice).
- En cas de changement de séance dans une même activité, veuillez informer l'animateur(trice) la semaine précédente. Malgré cela, votre présence ne sera pas prioritaire auprès de l'encadrant ou de l'utilisation du matériel.
- La présence de jeunes enfants n'est pas autorisée dans les ateliers.

Lille, Le Signature